



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

**Determinazione dell'Area Amministrativa e Personale
Il Responsabile del Servizio
n. 16 del 25/05/2022**

OGGETTO: Servizio Civile Universale. Avvio al servizio Scu.

VISTA la Legge n. 64 del 6 marzo 2001 con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, con particolare riferimento all'art. 3, recante i requisiti per l'accreditamento per il servizio civile nazionale volontario;

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40: istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio nazionale per il servizio civile, del 03/08/2017, relativa alle norme e requisiti necessari per procedere all'accREDITamento degli enti di Servizio Civile Universale;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile del 12 dicembre 2017 recante: "Integrazione alla Circolare del 3 agosto 2017";

CONSIDERATO che il sistema di accreditamento è previsto come condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile, consistente nell'accertamento del possesso di requisiti strutturali e organizzativi, di competenze e risorse specificamente destinate al Servizio Civile Universale, al fine di salvaguardare una gestione efficiente ed efficace dei volontari, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente e della possibilità di impiego dei volontari;

DATO ATTO, altresì, che i volontari di servizio civile verranno destinati principalmente alle aree di intervento proprie delle politiche sociali, scolastiche, educative e culturali;

VISTI i servizi svolti dalla Asp n. 2 della Provincia di Teramo cui sono collegati i progetti in oggetto indicati;

VISTA la precedente Ordinanza n. 1/2018 del Presidente della Asp 2 Teramo

VISTI i progetti "Sbagliando si impara" codice progetto PTCSU0002721011418NXTX

e "Percorsi di solidarietà integrata" codice progetto PTCSU0006621011412NXTX;

PRESO ATTO che in occasione della convocazione per i prescritti colloqui con la commissione valutatrice si sono presentati n. 10 aspiranti SCU;

VISTI i colloqui con i candidati che hanno avuto luogo in data 5 aprile 2022 e 11 aprile 2022;

VISTI i punteggi ottenuti risultanti dalla valutazione dei curriculum, titoli di studio, esperienze lavorative e di volontariato e del colloquio;

VISTA la Determinazione dell'Area Amministrativa e Personale - Il Responsabile del Servizio n. 11 del 27/04/2022 avente per oggetto "*Servizio Civile Universale. Graduatoria definitiva dei candidati ammessi.*";

VISTA la Determinazione dell'Area Amministrativa e Personale - Il Responsabile del Servizio n. 15 del 25/05/2022 avente per oggetto "*Servizio Civile Universale. Rinuncia presa in servizio SCU Sig.na Falconi Jessica Jada.*";

PRESO ATTO dell'assenza della Sig.na Di Emidio Giada;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Sede legale: Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della graduatoria riportata in narrativa;
3. Di avviare al Servizio Civile Universale i candidati risultati idonei a seguito di valutazione titoli e colloquio con l'apposita commissione entro il 20 giugno 2022 come stabilito dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale previa sottoscrizione dell'apposito di Servizio civile che gli interessati dovranno scaricare dal sito del Dipartimento ovvero i Sigg. Pierluigi Samuele, Di Pietrantonio Samanta, Ferri Antonio, Pavone Roberta, Betti Sara, Cantarini Alessandra, Pagano Giulia e Calvarese Federica nelle rispettive sedi;
4. Di attendere, per l'eventuale immissione in servizio della Sig.na Di Emidio Giada, risposta dal competente Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile;
5. Di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa,
Comunicazione, Servizio Civile Universale
Asp 2 Teramo

F.to Dr. Luciano Troiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93